

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOLA NR 105
PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 18
WE WROCŁAWIU**

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady działania Rad Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 we Wrocławiu.

§ 2

1. Przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 18 we Wrocławiu funkcjonują dwie niezależne od siebie Rady Rodziców:
 - 1) reprezentująca rodziców (opiekunów prawnych) Przedszkola nr 105 we Wrocławiu,
 - 2) reprezentująca rodziców (opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej nr 18 we Wrocławiu.
2. Rada Rodziców reprezentująca rodziców (opiekunów prawnych) danej placówki, działa na podstawie własnego regulaminu, w ramach i na terenie swojej placówki.
3. Reprezentacja wspólna rodziców (opiekunów prawnych) placówek na zewnątrz, jako jeden głos, odbywać się będzie poprzez wytypowanie jednego przedstawiciela w porozumieniu przewodniczących Rad Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 we Wrocławiu.

§ 3

1. Posiedzenia wspólne Rad Rodziców odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 we Wrocławiu zwoływane są posiedzenia wspólne Rad Rodziców.
3. Posiedzenia wspólne Rad Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie z inicjatywy Rad Rodziców oraz na wniosek Dyrektora co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.
4. W posiedzeniach wspólnych Rad Rodziców może uczestniczyć przedstawiciel Stowarzyszenia „Przyjaciele Osiemnastki”.

§ 4

1. Przygotowanie wspólnego posiedzenia następuje w porozumieniu przewodniczących Rad Rodziców.
2. Posiedzenia wspólne Rad Rodziców prowadzone są przez jednego z przewodniczących.
3. W posiedzeniach Rad Rodziców może brać udział, z głosem doradczym:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 we Wrocławiu,
 - 2) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rad Rodziców.
4. Posiedzenia Rad Rodziców są ważne bez względu na liczbę członków.

§ 5

1. Posiedzenia wspólne Rad Rodziców są protokołowane oddzielną numeracją.
2. Protokoły ze wspólnych posiedzeń za dany rok są przechowywane u sekretarza Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18, a następnie archiwizowane w sekretariacie szkoły.

§ 6

1. Rady Rodziców mogą podejmować wspólne uchwały w sprawach dotyczących spraw z zakresu działania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 we Wrocławiu.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały wspólne Rady Rodziców są ważne, gdy obecnych jest co najmniej połowa wszystkich członków obu rad.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rad, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 7

Opinie Rad Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 8

Fundusze przeznaczone na działalność statutową placówek gromadzone są na zasadach określonych w regulaminach Rad Rodziców i nie wydzielają części wspólnej.

Dział II

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 105

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 9

1. Rada Rodziców Przedszkola nr 105 we Wrocławiu (zwana dalej Radą Rodziców) powoływana jest na podstawie art. 53 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Przedszkola nr 105.
2. Rada Rodziców jest organem przedszkola, stanowiącym reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola, wspierającym działalność statutową przedszkola.

Rozdział 2

Cele ogólne Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem przedszkola oraz Radą Pedagogiczną przedszkola w celu tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu pracy przedszkola, jak i promowania działalności przedszkola.
2. W szczególności Rada Rodziców wspiera organy przedszkola w realizacji celów i zadań przedszkola:
 - 1) troski o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci – poprzez podnoszenie jakości higieny i kultury zdrowotnej oraz podejmowanie działań w zakresie zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zabawy, wychowania i opieki,
 - 2) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci – poprzez współdziałanie w organizowaniu: zajęć dodatkowych dla dzieci, działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej,
 - 3) podtrzymaniu poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej – poprzez wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu.

Rozdział 3

Organizacja Rady Rodziców

§ 11

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców (opiekunów prawnych) jest zebranie rodziców (opiekunów prawnych) poszczególnych grup.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (opiekunów prawnych) w poszczególnych grupach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor przedszkola.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Grupowych z grupy I, II, III i IV oraz trzech przedstawicieli Rady Grupowej z grupy V wybranych w tajnych wyborach, które przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kandydaci do Rady Grupowej muszą wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach do Rady Grupowej jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny).
6. Rada Rodziców konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor, nie później niż do 31 października każdego roku szkolnego.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, do czasu wyboru Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.
9. Kadencja skarbnika, ze względu na działania finansowe, trwa kolejne trzy lata.
10. Na posiedzenie zaprasza się Dyrektora przedszkola. Rada Rodziców spotyka się według harmonogramu spotkań ustalonego na pierwszym zebraniu.
11. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek Dyrektora przedszkola i na wniosek 1/3 Rady Rodziców złożony do prezydium Rady Rodziców.
12. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
13. Rada Rodziców wybiera ze swego grona, w wyborach tajnych, czteroosobowe Prezydium Rady Rodziców w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
14. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz; wiceprzewodniczący rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności; skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę; sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
15. Członkowie Prezydium Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu Rady Rodziców (opiekunów prawnych). Odwołanie następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów, z tym że wymagane jest oddanie 2/3 głosów członków Rady Rodziców.
16. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców na zebraniu rodziców (opiekunów prawnych) wybierani są nowi przedstawiciele do Rady Rodziców na zasadach opisanych w punkcie 3 niniejszego paragrafu.
17. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców zobowiązana jest do:
 - 1) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
 - 2) gospodarowania zgromadzonymi funduszami w sposób racjonalny i oszczędny,
 - 3) stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowaną do realiów przedszkola,
 - 4) działania w sposób przejrzysty i rzetelny,
 - 5) informowania ogółu rodziców (opiekunów prawnych) o prowadzonych działaniach i wykorzystanych na te działania funduszach.
2. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji,
 - 2) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola i wydawania ich na podstawie uchwalonego preliminarza rocznych wydatków,

- 3) występowania do Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
- 4) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola po stwierdzeniu niedostatecznych efektów pracy przedszkola.
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przed Dyrektora przedszkola,
- 6) opiniowania podjęcia działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- 7) porozumiewania się z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18, ustalając zasady i zakres współpracy,
- 8) zapraszania do udziału w zebraniach Rady Rodziców osób z głosem doradczym. Osoby te zapraszane są przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział 5

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 13

1. Decyzje Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym lub tajnym przeprowadzonym przez przewodniczącego Rady Rodziców. Tryb głosowania nad uchwałą zatwierdza Rada Rodziców.
3. Uchwały są ważne, gdy obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie indywidualnego zbierania głosów za pomocą poczty elektronicznej skierowanej do przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców. Potwierdzenie oddania głosu stanowi wydruk z poczty elektronicznej, który stanowi dokumentację Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców sporządzane są w formie papierowej.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor przedszkola może zawiesić ich wykonanie.
8. Podjęte uchwały numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Rozdział 6

Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców

§ 14

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców w postaci protokołów.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców sporządzane są w formie papierowej.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
5. Protokół z zebrania oraz uchwały w formie papierowej podpisywane są przez prezydium Rady Rodziców, którzy byli obecni na zebraniu lub brali udział w podjęciu uchwał.
6. Protokoły są archiwizowane w sekretariacie przedszkola.

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 15

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł.

2. Rada Rodziców przygotowuje propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców (opiekunów prawnych) w formie uchwały.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej przedszkola,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - 3) wycieczki dla dzieci,
 - 4) imprezy: kulturalno-oświatowe, okolicznościowe, turystyczne, sportowe,
 - 5) nagrody i upominki dla dzieci i innych osób,
 - 6) pomoc finansową dla dzieci w uzasadnionych przypadkach, polegającą na dopłatach do wycieczek, paczek, przedstawień itp.
4. Preliminarz rocznych wydatków Rada Rodziców zatwierdza, w formie uchwały, na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców w terminie 30 dni od dnia powołania Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może postanowić o zmianie preliminarza rocznych wydatków w formie uchwały.
6. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są na podstawie uchwał podjętych przez Radę Rodziców.
7. Wpływ i wydatki środków finansowych podlegają ewidencji, prowadzonej przez skarbnika Rady Rodziców.
8. W celu kontroli działalności finansowej prezydium Rady Rodziców wybiera spośród członków niebędących w prezydium Rady Rodziców, w wyborach jawnych, co najmniej dwuosobową Komisję Rewizyjną w składzie: przewodniczący i co najmniej jeden członek.
9. Rada może mieć wydzielone konto bankowe.
10. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i skarbnika.

Dział III

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18

§ 16

1. Regulamin określający zasady działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 we Wrocławiu zostanie uchwalony przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 we Wrocławiu odrębnym dokumentem.
2. Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 we Wrocławiu będzie zawierał, jako Dział I, zasady dotyczące wspólnych działań w kwestiach związanych z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 18 we Wrocławiu, spójny z regulaminem Rady Rodziców Przedszkola nr 105 we Wrocławiu.

Dział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.